

Protokollraster gemäss den Vorgaben der Schweizerischen Prüfungskommission im Detailhandel SPK

Ausbildungs- und Prüfungsbranche "Haushalt"

Qualifikationsbereich "Praktische Arbeiten"

Detailhandelsassistentinnen / Detailhandelsassistenten

Position 1.1 "Praktische Prüfung" (Gesamtzeit = 60 Minuten)

Prüfungsdaten:

Datum:		Prüfungsort:	
Lernende/r:	Name:	Vorname:	Nr.:
Lehrbetrieb:			
Experte 1:	Name:	Vorname:	
Experte 2:	Name:	Vorname:	

Bewertung (Übertrag der Seiten 2 bis 4):

Punkte Teil 1:	(15)		Betriebskenntnisse
Punkte Teil 2:	(15)		Sortimentskenntnisse
Punkte Teil 3:	(70)		Beratung / Bewirtschaftung inkl. M- & S-Kompetenzen
Gesamtpunkte:	(100)		
Note:			

Notenskala 100 Punkte:

Punkte	Note	Punkte	Note
95 - 100	6.0	45 - 54	3.5
85 - 94	5.5	35 - 44	3.0
75 - 84	5.0	25 - 34	2.5
65 - 74	4.5	15 - 24	2.0
55 - 64	4.0	5 - 14	1.5
		0 - 4	1.0
		genügender Bereich	ungenügender Bereich

Visum Experte 1:

Visum Experte 2:

Teil	Lernbereich Prüfungsform	Taxonomie	Zeit in Minuten	Punkte	Bewertung	Notizen zu Fragen und Antworten (Prüfungsprotokoll)	Nr.
1.	Betriebskenntnisse (Fachgespräch)		10			Lösungsansätze	Protokoll
1.1	5.1.4 Ich trage zur Unfallverhütung bei und achte darauf, dass meine Gesundheit nicht gefährdet wird.	3	10	4		<ul style="list-style-type: none"> - Wie transportieren Sie schwere/unförmige Lasten? (Hilfsmittel, Transporthilfsmittel, Hilfsperson beiziehen) - Wie erhalten Sie Ihre Gesundheit? (Schuhwerk, Bekleidung etc.) 	----- ----- ----- -----
1.2	5.1.2 Ich kenne meine Ansprechpersonen im Betrieb.	3		3		<ul style="list-style-type: none"> Organisation im Betrieb / Direkter Weg Wer ist der Chef? Wer ist zuständig bei Krankheit, Ferien, Stellvertretungsregelung? Ansprechpartner für persönliche / betriebliche Fragen. 	----- ----- ----- -----
1.3	5.1.3 Ich kenne die betrieblichen Weisungen und halte mich daran.	3		4		<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitszeiten einhalten - Überzeit - Unregelmässigkeiten (zu spät etc.) - Kleidervorschriften - Vorschriften Diebstahl 	----- ----- -----
	5.1.5 Ich kenne die wichtigsten Massnahmen und die Fluchtwege bei Bränden und handle im Brandfall danach.	3		4		<ul style="list-style-type: none"> - Standort Feuerlöscher/ Löschdecke? - Wie vorgehen? z.B. Papierkorb brennt - Welche technischen Einrichtungen sind vorhanden (Rauchmelder, Sprinkleranlage) - Welche Fluchtwege sind vorhanden? - Notfallnummer 	----- ----- -----
Erreichte Punkte Teil 1				15		Übertrag auf Seite 1	

Teil	Lernbereich Prüfungsform	Taxonomie	Zeit in Minuten	Punkte	Bewertung	Notizen zu Fragen und Antworten (Prüfungsprotokoll)	Nr.
2.	Sortimentskenntnisse (kundenorientiertes Fachgespräch)		10			Lösungsansätze	Protokoll
2.1	6.2.1 Ich verfüge über erweiterte Sortiments- kenntnisse.	2	10	10		<p>Mindestens fünf Warengruppen aus dem vorhandenen Sortiment, z.B.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Messer / Scheren – Benennen versch. Messerarten + Teile der Schere / Pflege 2. Glaswaren – Eigenschaften der verschiedenen Gläser 3. Tischwäsche – Materialien / Grössen / Pflege 4. Küchenhelfer – Anwendung / Aufzählen / Materialien 5. Pfannen – Dampfkochtopf / doppelwandiges Kochgeschirr / Induktionstaugliches Kochgeschirr 6. Konservieren - Dörrapparat / Sterilisiergerät / Vorratsdosen / Entsafter 7. Reinigen - Microfaser / Bürste / Borsten 8. Elektrokleingeräte - Kaffeemaschine / Toaster / Mixer / Staubsauger 	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
2.2	5.4.1 Ich kann Produkte empfehlen und Zusatzverkäufe fördern.	3		5		<p>Ein Produkt oder zwei aus der oben erwähnten Warengruppe genau erklären und fachmännisch benennen mit möglichen Zusatzverkäufen und Anwendungsgebieten. Richtige Pflege erklären.</p>	----- ----- ----- ----- ----- -----
	Erreichte Punkte Teil 2			15		Übertrag auf Seite 1	

Teil	Lernbereich Prüfungsform	Taxonomie	Zeit in Minuten	Punkte	Bewertung	Notizen zu Fragen und Antworten (Prüfungsprotokoll)	Nr.
3.	Beratung / Bewirtschaftung		40			Lösungsansätze	Protokoll
3.1	<i>Rollenspiel Beratung:</i> 5.2.2 Ich kenne die Grundregeln eines Verkaufsgesprächs und wende sie in der Praxis an.	3	20	4		Situationen: 1. Kundin hat neue Küche und will Kochgeschirr kaufen. 2. Kundin hat Familienfest (Geburtstag, Taufe, asiatischer Abend etc.). Decken Sie einen Thementisch.	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
	5.1.9 Ich kann auf Kundenwünsche eingehen.	3		6		- Begrüßung - Bedarfsermittlung / Kundenwunsch / Alter - Anzahl Gäste und Struktur - Design / Stil - Preislage - Zahlungsarten / Kundenkarte - Kinderspielecke - Räumlichkeiten	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
	5.2.3 Ich kann ein Verkaufsgespräch führen.	3		20			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
	5.3.2 Ich kann die Dienstleistungsangebote meines Betriebes einsetzen.	3		4			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
MK	Beratungs- und Verkaufsmethoden			3		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
SK	Kommunikationsfähigkeit			3		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
	Zwischentotal Teil 3			40		Übertrag auf nächste Seite	

--- VERTRAULICH ---

Teil	Lernbereich <u>Prüfungsform</u>	Taxonomie	Zeit in Minuten	Punkte	Bewertung	Notizen zu Fragen und Antworten (Prüfungsprotokoll)	Nr.
	Übertrag Zwischentotal Teil 3			40		Lösungsansätze	Protokoll
3.2	<i>Fallbeispiel Bewirtschaftung:</i> 5.6.1 Ich kenne wichtige Lieferanten meines Betriebes.	3	20	3		Aufzählen von Lieferanten oder Marken.	----- ----- -----
	5.6.2 Ich kann die Wareneingangskontrolle selbständig durchführen.	3		7		- Anzahl / Qualität / Sorgfalt / defekte Ware → wohin / wie reagieren? - Verpackung - Preisauszeichnung / Kontrolle - Vergleich: Bestellung / Lieferung - Lager / Kundenbestellung	----- ----- ----- -----
	5.7.2 Ich kann die für meine Arbeit notwendigen Hilfsmittel einsetzen.	3		7		Bestellwesen: Dispoquick, Scanner, Bestellvorschläge, Saison / Vorsaison Bestellung Wareneingang: Cutter, Schere, Schreibzeug, Lieferschein und die Bestellung	----- ----- ----- -----
	4.2.1 Ich halte mich bei der Entsorgung an ökologische Grundsätze.	3		7		Abfalltrennung: - Batterien / Brita-Kartuschen / Nespressokapseln / Verpackungschips / Karton / Papier / Leuchtmittel / defekte Elektrogeräte / Altmittel	----- ----- ----- -----
MK	Arbeitstechniken und Problemlösungen			3		----- -----	
SK	Belastbarkeit			3		----- -----	
	Erreichte Punkte Teil 3			70		Übertrag auf Seite 1	

Zusätzliche Bemerkungen / Feststellungen der Experten zum Prüfungsverlauf:

Kand. Nr.:

Multiserie

Dieser Protokollraster ist nach der Festlegung der Note von beiden Expertinnen / Experten auf dem Deckblatt zu unterzeichnen.